

Oppsummering av innsendte spørsmål i webinar 4.desember

Årshjulsguide her: <https://ist.guidecloud.se/1005.guide>

Publisering av karakterer

Ungdomsskolene har ulike rutiner for å dele informasjon om elevenes karakterer. I elevpåloggingen i IST Everyday får elevene tilgang til å se sin timeplan, sine fag og sitt fravær, samt karakterer når de er publisert. Nedenfor skisseres tre ulike prosesser, utskrift før publisering og publisering med og uten arkivering.

Utskrift før publisering

Det er mulig å skrive ut en forhåndsvisning uten at karakterene publiseres fra fanen Halvårsvurdering:

The screenshot displays the IST Administration interface for 'Karakter' (Grades). The main window is titled 'Halvårsvurdering' (Half-year evaluation). It shows a preview of a report for student Robert Jonassen, Klasse 10A. The report includes a table with columns 'Fag' (Subject), 'Karakter' (Grade), and 'Merknad' (Remarks). The table shows grades for 'Engelsk' (5 - fem), 'Kr. dom, rel., livssyn og etikk' (4 - fire), and 'Kroensvning' (4 - fire). The interface also shows a sidebar menu on the left with various navigation options, and a top navigation bar with user information and search options.

Da kommer det frem et vannmerke med Preview, fordi karakterene enda ikke er publiserte eller arkiverte. Det er viktig her at du **IKKE** trykke Skriv ut og arkiver, da dette vil medføre at karakterer blir publisert for elever og foresatte. Velg Forhåndsvisning og skriver-ikonet i forhåndsvisningen. Det er også herfra mulig å skrive ut karakterprotokoller for en og en klasse, for eksempel til karaktermøter. Disse sendes ikke til sak- og arkivsystemet, men blir liggende på fanen Arkiverte karakterprotokoller.

Publisering uten arkivering

Om det er ønskelig å publisere karakterene for elevene (og for foresatte i IST Home) uten at de går til arkiv, gjøres dette fra fanen halvårsvurdering - Publisér karakterer. Da kan alle fagene publiseres samtidig for en klasse, eller enkeltfag om man vil. Merk at Orden og Oppførsel ikke blir publisert.

Guide for publisering av karakterer for elev/foresatt: <https://ist.guidecloud.se/1635.guide>

Publisering med arkivering

Gjøres på samme måte som i det første punktet, men ved å trykke på Skriv ut og arkiver i stedet for Forhåndsvisning. Det er ikke mulig å sette en dato frem i tid for publisering; karakterene blir publisert når handlingen utføres.

Fravær

Om fraværet jevnlig føres fra Lærerpåloggingen, og det ligger en timeplan til grunn, vil også en summering i dager og timer være oppdatert på eleven i IST Everyday.

For de som fører fraværet i et annet system, vil det totale fraværet synkroniseres hver gang det går en synkronisering. De aller fleste har dette hver natt.

Protokoller

Vi anbefaler at protokoller skrives ut når terminen/semesteret er avsluttet.

Guide for karakterprotokoller: <https://ist.guidecloud.se/1715.guide>
(denne MÅ skrives ut inneværende skoleår)

Guide for fraværprotokoller: <https://ist.guidecloud.se/1207.guide>
(kan skrives ut når som helst, også for tidligere skoleår)